

## **Trasta ESG Danışmanlık A.Ş.**

### **ETİK KURALLARI**

#### **1. GENEL İLKELER**

Trasta ESG Danışmanlık A.Ş.'nin (Trasta ESG) tüm faaliyetleri aşağıda belirtilen genel ilkeler çerçevesinde yürütülür. Tüm Trasta ESG çalışanları; müşteriler, tedarikçiler, hissedarlar ve diğer paydaşlar ile olan ilişkilerinde bu genel ilkeleri esas alarak hareket etmelidirler.

##### **a. Dürüstlük**

Trasta ESG tüm faaliyetlerini dürüstlük ilkesine bağlı olarak yürütür. Çalışanları, müşterileri, tedarikçileri, hissedarları ve tüm paydaşları ile olan ilişkilerinde doğruluk ve dürüstlikle hareket eder.

##### **b. Şeffaflık**

Trasta ESG; çalışanları, müşterileri, tedarikçileri, hissedarları ve tüm paydaşları ile olan ilişkilerinde şeffaf ve açıktır.

##### **c. Tarafsızlık**

Trasta ESG çalışanları, müşterileri, tedarikçileri, hissedarları ve diğer paydaşları arasında din, dil, ırk, cinsiyet, sağlık durumu, medeni durum, siyasi görüş gibi nedenlerle herhangi bir ayırım yapmaz. Tüm Trasta ESG çalışanları herkese adil ve eşit davranır, önyargılı davranışlardan kaçınır.

##### **d. Gizlilik**

Çalışanların, müşterilerin, tedarikçilerin ve diğer paydaşların özel bilgilerinin korunmasına özen gösterilir, bu bilgilerin üçüncü taraflar ile paylaşılmasına izin verilmez. Bu türden özel bilgiler Trasta ESG içinde, yetkisi olan kişiler tarafından, Etik Kurallar çerçevesinde ve sadece Trasta ESG iş ilişkileri çerçevesi içinde kullanılabilir.

##### **e. Ayrımcılık ve Tacize Sıfır Tolerans**

Trasta ESG, ayrımcılığa ve psikolojik taciz dahil her türlü tacize "Sıfır Tolerans" politikası çerçevesinde yaklaşır.

##### **f. Yasalara ve Düzenlemelere Uyum**

Trasta ESG tüm faaliyetlerini yasalara ve düzenlemelere uygun olarak yürütür. Yasa ve düzenlemeleri yakından takip eder, uyum için gerekli tedbirleri alır.

#### **2. SORUMLULUKLAR**

- Trasta ESG Etik Kuralları'nın Trasta ESG genelinde etkin bir biçimde uygulanabilmesi için üst yönetime, yöneticilere ve tüm çalışanlara düşen sorumluluklar aşağıda sıralanmıştır.

##### **a. Yönetim Kurulu**

- Etik Kurallar'ın uygulanmasından en üst seviyede Yönetim Kurulu sorumludur.
- Yönetim Kurulu üyeleri Etik Kurallar'ı kabul eder ve bu ilkelere uyarlar.
- Etik Kurallar'ın uygulanması için Trasta ESG içinde uygun ortam temin edilir.
- Etik Kurallar'a aykırı hareketlerin bildirilmesi için gerekli iletişim kanallarının temin edilmesi sağlanır.

## **b. Yöneticiler**

- Tüm yöneticiler Etik Kurallar'ı kabul eder, bu ilkelere uyar ve davranışlarıyla diğer çalışanlara örnek teşkil eder.
- Etik Kurallar'ın kendi idaresi altında çalışan personel tarafından anlaşılmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Etik Kurallar'ın öncelikle sorumlu oldukları birimlerde yerleştirilmesini ve yaşatılmasını sağlar.
- Çalışanları hiçbir durumda ve hiçbir nedenle Etik Kurallar'a aykırı davranmaya zorlayamaz.
- Çalışanların Etik Kurallar'la ilgili soru, şikâyet, öneri ve isteklerini dinler, çalışanları geri bildirimlerini iletmeleri konusunda teşvik eder.
- Görev alanı ile ilgili iş süreçlerini Etik Kurallar çerçevesinde değerlendirir, aykırı durumları tespit eder ve Etik Kurallar'a uyumu sağlayıcı tedbirleri alır.

## **c. Tüm Trasta ESG Çalışanları**

- Tüm Trasta ESG çalışanları Etik Kurallar'ı kabul eder ve bu ilkelere uyar.
- Diğer çalışanların Etik Kurallar'a uyması için çaba sarf eder, çalışanları bu konuda teşvik eder.
- Etik Kurallar'a aykırı davranış ve hareketleri yöneticilerine ve aşağıda belirtilen iletişim kanallarına bildirir.
- Tüm çalışanlar kendi görev alanlarını ve Trasta ESG genelini ilgilendiren yönetmelik, prosedür ve talimatları bilir ve bunları eksiksiz uygular.

## **3. UYGULAMALAR**

### **a. Trasta ESG Kaynaklarının Kullanımı**

- Trasta ESG kaynaklarının adil, etkin ve verimli kullanılmasına her zaman özen gösterilir. Tüm faaliyetlerde tasarruf ilkesi göz önünde bulundurulur.
- Trasta ESG kaynakları kişisel çıkarlar veya Trasta ESG haricinde herhangi bir kişi veya kurumun çıkarları için kullanılmaz.
- Trasta ESG varlıklarının çalınmasına, bozulmasına veya hasar görmesine engel olmak esastır. Bu amaçla gereken özen gösterilir ve Trasta ESG varlıkları azami ölçüde korunur.
- Mesai saatlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilerek, kişisel işlerin mesai saatleri dışında halledilmesi sağlanır.
- Çalışanlara tahsis edilen şirket araçları, mobil iletişim araçları, bilgisayarlar ve diğer araç-gereçler Trasta ESG varlığı olarak değerlendirilir ve yukarıda belirlenen esaslar dahilinde kullanılır.
- Trasta ESG iletişim ağı üzerinden internet ve elektronik posta kullanırken, bilgi güvenliğini ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla Trasta ESG mevzuatının gerektirdiği kurallara uyulur.
- Sosyal medya kullanımlarında da Trasta ESG itibarını zedeleyecek davranışlar sergilenmekten kaçınılır.

### **b. Bilgilerin Kullanımı**

- Trasta ESG'nin tüm muhasebe ve işletme kayıtları doğru, tam ve ilgili düzenlemelere uygun olarak tutulur ve her çalışan bu konudaki sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirir.
- Trasta ESG çalışanları görevleri ve pozisyonları nedeniyle sahip oldukları bilgileri hiçbir zaman kendi kişisel çıkarları için kullanmazlar.

- Trasta ESG içinden elde edilen ve kamuya açıklanmamış olan bir bilgiye dayanarak sermaye piyasalarından haksız kazanç sağlanmaz ve bu bilgiyi üçüncü şahıslar ile paylaşarak haksız kazanç sağlanmasına aracılık edilmez.
- Kamuya açık olmayan bilgiler (stratejik planlar, satış fiyatı bilgileri, üretim teknikleri, yeni ürün ve hizmetlere ilişkin çalışmalar, araştırma ve geliştirme faaliyetleri vb.) Trasta ESG dışından üçüncü şahıslar ile paylaşılmaz.
- Trasta ESG'ye ait kamuya açık olmayan bilgilerin üçüncü şahıslar ile paylaşılması gerektiğinde mutlaka gizlilik sözleşmesi gibi bilginin yanlış kullanımını engelleyecek tedbirler alınır.
- Trasta ESG'ye ait kamuya açık olmayan bilgiler hakkında yemek alanları, asansör, ulaşım araçları gibi umuma açık yerlerde konuşulmaz.
- Trasta ESG'ye ait bilgilerin güvenliği ile ilgili yönetmelik, prosedürler ve talimatlar eksiksiz olarak uygulanır. Bu bilgilerin dikkatli bir şekilde saklanması, arşivlenmesi ve açığa çıkmaması için gerekli tedbirler alınır.

### c. Çıkar Çatışmaları

- Trasta ESG genelindeki tüm görevlerde ve faaliyetlerde Trasta ESG menfaatleri gözetilir ve çıkar çatışmalarından uzak durulur.
- Kişisel çıkarların birinci öncelik olan Trasta ESG menfaatlerini gözetme becerisini etkilemesine izin verilmez.
- Trasta ESG'deki görevler, sorumluluklar veya Trasta ESG kimliği kullanılarak şahsi ve yakın akraba/arkadaşlara menfaat sağlanmaz.

#### i. Trasta ESG Dışındaki Görevler

- ✓ Trasta ESG dışı şirketlerde Yönetim Kurulu üyeliği görevlerinde bulunulması ancak Yönetim Kurulu'nun onayıyla mümkündür.
- ✓ Trasta ESG çalışanları, kâr amacı olmayan sivil toplum kuruluşlarında ve yardım derneklerinde gönüllü olarak görev alabilirler. Bu kapsamdaki çalışmaların çalışanların Trasta ESG'deki görevlerini aksatmamasına, çıkar çatışması yaratmamasına ve Trasta ESG politikalarına açıkça aykırılık teşkil etmemesine özen gösterilir.
- ✓ Trasta ESG çalışanları bir siyasi partiye üye olabilirler, fakat aktif olarak siyaset ve politika yapmaları; bu durumun Trasta ESG'nin politikaları ve faaliyetleri ile çıkar çatışması yaratmaması, Trasta ESG'deki görevlerini aksatmaması şartıyla ve Şirket üst yöneticilerinden birisinin onayıyla mümkündür.
- ✓ Trasta ESG çalışanlarının; şirket politikaları ve kararları, şirketin faaliyetleri ile ilgili olarak yayın organlarında yazı yazmaları, röportaj vermeleri, sunum veya konuşma yapmaları ancak Şirket üst yöneticilerinden birisinin onayıyla mümkündür.
- ✓ Trasta ESG çalışanlarının mesleki kuruluşlarda, eğitim ve öğretim kurumlarında ders verebilmesi ancak Trasta ESG'deki görevlerini aksatmaması koşuluyla mümkündür.
- ✓ Trasta ESG'nin faaliyet alanı ile ilgili kurum ve kuruluşlarda (meslek odası, birlikler, odalar, dernekler, kurullar, federasyonlar ve diğer kamu kurulu niteliğindeki kuruluşlar) görev alınması ancak Yönetim Kurulu'nun onayı ile mümkündür.

## ii. Hediyeler ve Ağırlandırmalar

- ✓ Müşterilerden ve tedarikçilerden hediye veya menfaat talep edilmez.
- ✓ Müşteri ve tedarikçilerden ağırlandırmalar ve iş yemeği taleplerinde bulunulmaz. Müşteri ve tedarikçilerden gelen iş yemeği teklifleri yerel standartlara uygun ve makul ölçülerde olmak şartıyla kabul edilebilir.
- ✓ Müşteri ve tedarikçilerden gelen bedava tatil, indirim çeki, hediye çeki gibi nakit olmayan teklifler de hediye ve menfaat kapsamında değerlendirilir ve prensip olarak kabul edilmez. Ancak müşteri ve tedarikçilerden gelen hediye tekliflerinin geri çevrilmesi nezaketsizlik olarak algılanacak ve hediye vereni gücendirecek ise değeri 50 Amerikan Doları'nı (ya da karşılığı Türk Lirası'nı) geçmemek şartıyla kabul edilebilir.
- ✓ Bu tür teklifler ancak tüm Trasta ESG çalışanlarına aynı haklar sağlandığı takdirde kabul edilebilir.
- ✓ Trasta ESG'yi temsilen iştirak edilen toplantı veya seminerlerden verilen plaket ve şilt gibi sembolik değeri olan hediyeler kabul edilebilir.

## iii. Yakın Akraba ve Arkadaşlar

- ✓ Trasta ESG içindeki görevler yerine getirilirken, aile bireyleri, yakın akraba ve arkadaşlar ile karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan bir iş ilişkisi içinde bulunulmaz.
- ✓ Tedarikçi şirketlerde ve müşterilerde çalışan aile bireyleri, yakın akraba ve arkadaşlar olması durumunda bu ilişkilerin bir çıkar çatışması yaratmasına izin verilmez.
- ✓ Trasta ESG içinde çalışan aile bireyleri, yakın akraba ve yakın arkadaşlar var ise; bu ilişkilerin şirket içinde alınacak kararları etkilemesine izin verilmez.
- ✓ Tüm Trasta ESG çalışanları her durumda tarafsızlığını korur ve idaresi altında çalışanları performansına, katkısına, bilgi ve tecrübesine göre değerlendirir.
- ✓ İşe alım kararı verme yetkisi olan çalışanlar; aile bireyleri, yakın akraba ve arkadaşları için işe alım kararı vermezler. Trasta ESG'nin menfaatine olması ve Yönetim Kurulu'nun bu konuda bilgilendirilmesi şartı ve onayı ile işe alım kararı verilebilir.
- ✓ Satın alma kararı verme yetkisi olan çalışanlar; aile bireylerinin, yakın akraba ve arkadaşlarının doğrudan veya dolaylı olarak ortağı olduğu şirketler tarafından verilen tekliflerde satın alma kararı vermezler. Bu durumun değerlendirmelerde açık olarak belirtilmesi, Trasta ESG'nin menfaatine olması ve Yönetim Kurulu'nun bu konuda bilgilendirilmesi şartı ve onayı ile satın alma kararı verilebilir.
- ✓ Eski Trasta ESG çalışanlarının doğrudan/dolaylı olarak ortağı veya çalışanı olduğu şirketler tarafından verilen tekliflerde ve bu şirketler ile yapılan her türlü işlerde bu durum açık bir şekilde belirtilir.
- ✓ Etik Kurallar çerçevesinde belirli halka açık şirketlerin hisse senetlerine yatırım yapmaması gereken Trasta ESG çalışanları; aile bireyleri, yakın akraba ve arkadaşları adına da yatırım yapmazlar.

## d. Diğer Kurumlarla Olan İlişkiler

- Trasta ESG dışındaki diğer kişi ve kuruluşlarla olan iş ilişkilerinde Trasta ESG Etik Kuralları Genel İlkeleri dikkate alınarak hareket edilir.
- Bu çerçevede ilişkilerde doğruluk, dürüstlük, şeffaflık, tarafsızlık ve gizlilik esasları gözetilir, yasalara, kanun, talimat ve düzenlemelere uyulur, genel ahlak kurallarına özen gösterilir.

#### **i. Müşteriler ve Tedarikçilerle Olan İlişkiler**

- ✓ Müşteri ve tedarikçilerle olan ilişkilerde Trasta ESG menfaatleri her zaman en üst seviyede gözetilir.
- ✓ Müşteri ve tedarikçiler ile şahsi olarak menfaat ilişkisi kurulmaz.
- ✓ Müşterilere verilen sözler tutulur, yerine getirilemeyecek vaatlerde bulunulmaz.
- ✓ Müşteri ve tedarikçiler hakkında bilgi edinmek amacıyla yasadışı ve etik olmayan davranışlar içinde bulunulmaz.
- ✓ Müşteri ve tedarikçiler hakkında herhangi bir vasıta ile istemsiz olarak elde edilen ya da Trasta ESG çalışanlarına ulaşan, halka açık mahiyette olmayan ya da gizlilik taşıyabilecek nitelikteki bilgi/belgeler kesinlikle kullanılmaz ve paylaşılmaz.
- ✓ Müşterilere ve tedarikçilere saygı, eşitlik, nezaket ve adalet kuralları çerçevesinde davranılır.
- ✓ Müşterilere ve tüketicilere karşı yanıltıcı ve aldatıcı davranışlar içerisinde bulunulmaz.
- ✓ Müşteri ve tedarikçilerle yapılan sözleşme ve protokollerin gereği yerine getirilir.

#### **ii. Rakiplerle Olan İlişkiler**

- ✓ Faaliyet gösterilen yerlerdeki rekabet kurallarına ve yasalara eksiksiz bir şekilde uyulur, rekabette doğruluk ve dürüstlük ilkesinden ödün verilmez.
- ✓ İştirak edilen toplantı, seminer veya tartışmalarda rekabet kurallarında öngörülen sınırların dışına çıkmadığı düşünüldüğünde dikkatli olunur ve gerekirse bu ortamlardan uzaklaşılır.
- ✓ Rakipler hakkında bilgi edinmek amacıyla yasadışı ve etik olmayan davranışlar içinde bulunulmaz.
- ✓ Rakipler hakkında herhangi bir vasıta ile istemsiz olarak elde edilen ya da Trasta ESG çalışanlarına ulaşan, halka açık mahiyette olmayan ya da gizlilik taşıyabilecek nitelikteki bilgi/belgeler kesinlikle kullanılmaz ve paylaşılmaz.
- ✓ Rakipler hakkında asılsız ve kaynağı belirsiz söylentiler yayılmaz veya bu söylentilere alet olunmaz.

#### **iii. Resmî Kurumlarla Olan İlişkiler**

- ✓ Resmî kurumlar tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belge doğru, eksiksiz ve zamanında temin edilir.
- ✓ Resmî kurumlarla olan ilişkilerde yanıltıcı ve aldatıcı davranışlarda bulunulmaz. Var olan bir durumu olduğundan farklı göstererek Trasta ESG lehine bir avantaj sağlamaya çalışılmaz, yasalar ve kanunlar nezdinde Trasta ESG çıkarları sonuna kadar korunur.
- ✓ Kanun, yasa ve düzenlemelerin uygulamaları hakkında tereddüt yaşandığında Trasta ESG'ye hizmet veren dahili ve harici hukuk ve mali müşavirlik kaynaklarına başvurulur.
- ✓ Ayrıcalıklı bir işlem karşılığında bir kamu görevlisine doğrudan veya dolaylı olarak hiçbir menfaat teklif edilemez. Trasta ESG menfaatine bir sonuç doğuracak dahi olsa hiç kimseye kanun ve yasal düzenlemeler dışında nakit veya nakit benzeri ödeme yapılamaz.
- ✓ Trasta ESG adına hareket eden üçüncü şahısların da (temsilciler, danışmanlar gibi) Trasta ESG adına yaptıkları işlerde bu türlü tekliflerden uzak durması sağlanır.

### **4. ETİK KURALLAR'A AYKIRI DAVRANIŞLAR**

- Trasta ESG'deki tüm görevlerde Trasta ESG yönetmelik, prosedür ve talimatları eksiksiz uygulandığı gibi Trasta ESG Etik Kuralları da uygulanmalıdır. Trasta ESG Etik Kuralları'nı veya

prosedür, yönetmelik ve talimatlarını ihlal edenler, iş akdinin feshedilmesine kadar varabilecek disiplin yaptırımları ile karşı karşıya kalabileceklerdir.

- Trasta ESG Etik Kuralları benimsenmeli ve bu kurallara aykırı davranışlarda bulunulmamalıdır.
- Tüm faaliyetlerde ve alınan kararlarda sağduyulu olunmalıdır. Alınan kararların ve davranışların yasalara uygunluğu araştırılmalı, adil ve doğru olup olmadığı sorgulanmalıdır.
- Yürütülen bir faaliyetin ya da alınan bir kararın Trasta ESG Etik Kuralları'na uygunluğu konusunda tereddüt yaşanması durumunda aşağıda belirtilen iletişim kanallarına başvurulur.
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili alınacak kararlardan önce bu karardan Trasta ESG'nin, çalışanlarının, hissedarlarının ve tüm paydaşlarının nasıl etkileneceği iyi düşünülmelidir.
- Trasta ESG Etik Kuralları'na aykırı davranışlardan haberdar olduğunda mutlaka ilgili yöneticiye veya aşağıdaki iletişim kanallarına bildirimde bulunulmalıdır.
- Etik Kurallar'ın ihlalleri ile ilgili bildirimde bulunan kişilerin kimliklerinin gizli tutulmasına özen gösterilecek, gerekli araştırma ve incelemeler yapılacaktır.

### **İletişim Bilgileri**

e-posta: [info@trastaesg.com](mailto:info@trastaesg.com)

Tel : +90 216 455 3 966

Adres: Trasta ESG Danışmanlık A.Ş.

Atatürk Mahallesi Ataşehir Bulvarı Gardenya 5 Plaza K: 16 Ataşehir İstanbul