

Trasta ESG Danışmanlık A.Ş.

Tazminat Politikası

1. AMAÇ

İşbu politikanın amacı, Trasta ESG Danışmanlık A.Ş.'nin (Trasta ESG) tazminat ödemelerine ilişkin ilke ve esasların belirlenmesidir.

2. UYGULAMA İLKELERİ

Trasta ESG, çalışanlarına yönelik tazminat ödemelerini, yürürlükteki 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri, yürürlükten kaldırılan 1475 sayılı İş Kanunu'nun yürürlükte olan 14. maddesi ile Trasta ESG iç düzenleme ve teamüllerinde bulunan hükümleri esas alarak yapar.

Kıdem Tazminatı; İş sözleşmesi, 4857 sayılı İş Kanunu ile yürürlükten kaldırılan 1475 sayılı İş Kanunu'nun yürürlükteki 14. maddesi hükümlerinde belirtilen kıdem tazminatı ödenmesini gerektiren durumlardan birine göre sona eren ve Trasta ESG'de en az bir yıllık çalışması bulunan çalışanlara veya çalışanın vefat etmesi durumunda kanuni mirasçılara, çalışanın Trasta ESG'deki hizmet süresine göre hesaplanarak ödenir. Çalışanlara ödenecek kıdem tazminatına esas gün sayısı hesabında mevzuat hükümleri esas alınır.

İhbar Öneli ve Ücreti; İhbar öneli tanınması gereken hallerde 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17. maddesine istinaden, mevzuatın gereklilikleri göz önünde bulundurularak hesaplanır. Ayrıca, personelin iş sözleşmesi ihbar süresinin sonuna kadar olan ücreti nakden ödenmek suretiyle de sona erdirilebilir. İhbar öneli tanınan hallerde, personele iş arama izni verilir.

Kıdem tazminatı ve ihbar öneline ilişkin, yasalarda öngörülen düzenlemelerde meydana gelecek değişikliklere süratle uyum sağlanır.

3. SORUMLULUKLAR

Bu Politika'nın, uygulanması ve güncel şekilde devamının sağlanmasından Yönetim Kurulu sorumludur.

4. YÜRÜRLÜK

Politika, Yönetim Kurulu'nun onaylamasını müteakiben yürürlüğe girer.